



## COMUNE DI COLLI A VOLTURNO PROVINCIA DI ISERNIA

**Procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei Lavori di Ammodernamento e Rifunionalizzazione della Rete Idrica Comunale – codice DGSTA\_22\_0418 - Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 – sottopiano “Interventi per la Tutela del Territorio e delle Acque” – Accordo di programma “per la Realizzazione di Interventi di Miglioramento del Servizio Idrico Integrato”.**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

Il presente atto (“Disciplinare”) disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., indetta con Determinazione a contrarre del Servizio Tecnico-Urbanistico del comune di Colli a Volturmo n. 48 (R.G. n. 69) del 25/10/2022 (art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), recante gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte per l'affidamento dei seguenti lavori:

PIANO OPERATIVO AMBIENTE – FSC 2014-2020 (POA) – SOTTO PIANO – “INTERVENTI PER LA TUTELA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE” – ACCORDO DI PROGRAMMA “PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO” – AMMODERNAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA COMUNALE” CODICE DGSTA\_22\_0418. – **CUP: I86H20000010002 – CIG: 94533818C8;**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio del comune di Colli a Volturmo (IS).

#### **Art. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

##### **2.1 Amministrazione Aggiudicatrice**

L'Amministrazione Aggiudicatrice (“Amministrazione”) è il Comune di Colli a Volturno – piazza Municipio n.1, 86073 – Colli a Volturmo (IS) – Italia – recapito telefonico 0039 0865/957938, pec: [colliavolturmo@pec.it](mailto:colliavolturmo@pec.it) email: [uftecnico@comune.colliavolturmo.is.it](mailto:uftecnico@comune.colliavolturmo.is.it).

##### **2.2 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto Esecutivo;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di Gara e Regolamento per la partecipazione e la gestione con modalità telematica;
4. Modulistica di gara;
5. Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016

6. Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017 sostitutivo del Comunicato del Presidente del 26/10/2016;

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, sulla piattaforma di gara TRASPARE all'indirizzo: <https://colliavolturno.traspares.com>

### 2.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro il 15/11/2022**, attraverso la sezione della Piattaforma Telematica, riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, entro il **18/11/2022**, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito della piattaforma medesima. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.4 Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Comunicazioni" ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni riguardanti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio Ordinario di Concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## Art. 3 - IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI DEL CONTRATTO

1. L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari ad **€. 315.541,34** (trecentoquindicimilacinquecentoquarantuno/34) oltre I.V.A. di cui:

- € 313.734,63 (trecentotredicimilasettecentotrentaquattro/63) – opere da realizzare (lavori soggetti a ribasso)
- € 1.806,71 (milleottocentosei/71) - oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)

**Modalità di stipulazione del contratto:** in forma pubblica amministrativa con oneri a carico dell'operatore aggiudicatario.

**Termine per l'esecuzione dei lavori:** 250 (duecentocinquanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo la riduzione offerta dall'impresa in sede di gara.

Gli importi e le categorie delle varie lavorazioni di cui si compone l'appalto nella sua interezza, sono i seguenti:

Tipologia lavori	Categoria	Classifica	Importo (€)	Qualificazione obbligatoria	%	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (%)
Acquedotti, gasdotti, oleodotti ecc.	OG6	I	195.194,02	si	61,86	Prevalente	40
Edifici civili e industriali	OG1	I	102.389,88	si	32,45	Scorporabile	40
Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento	OS19	I	17.957,44	no	5,69	Scorporabile	100

## **L'appalto è inteso a misura ed è finanziato:**

- a) Per €. 357.000,00 a valere sul fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 Piano Operativo Ambiente;
- b) Per €. 68.000,00 con un cofinanziamento a carico del Comune di Colli a Volturno.

## **Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 Durata**

I lavori dovranno avere inizio: entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto (art. 20 del Capitolato Speciale di Appalto). Il tempo utile per ultimare tutti i lavori in appalto è fissato in giorni 250 (in lettere duecentocinquanta) naturali e consecutivi, salvo eventuali riduzioni offerte dall'impresa esecutrice, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori, computati secondo le vigenti disposizioni normative.

### **4.2 Opzioni e rinnovi**

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

## **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## Art. 6 – REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

## Art. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi che seguono. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

*N.B: le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti ulteriori rispetto a quelli normativamente previsti, qualora questi siano proporzionati, ragionevoli oltre che pertinenti e logicamente connessi all'oggetto dell'appalto e allo scopo perseguito. In caso di lotto unico occorre che la stazione appaltante stabilisca criteri di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice tali da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice. I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere esclusivamente elencati nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.*

### 7.1 Requisiti di idoneità economica e tecnica necessari per la partecipazione

(articolo 84 e 216 commi 14 del Codice, articoli 60 e ss. del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed art. 12 della Legge 80/2014 e s.m.i. e D.M. MIT 248/16).

#### A) categoria DI LAVORAZIONI

Tipologia lavori	Categoria	Classifica	Importo (€)	Qualificazione obbligatoria	%	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (%)
Acquedotti, gasdotti, oleodotti ecc.	OG6	I	195.194,02	si	61,86	Prevalente	40
Edifici civili e industriali	OG1	I	102.389,88	si	32,45	Scorporabile	40
Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento	OS19	I	17.957,44	no	5,69	Scorporabile	100

Fermo restando quanto stabilito ai precedenti punti, per partecipare alla gara i concorrenti all'atto dell'offerta dovranno essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere con riferimento al presente appalto, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

#### a.1) Opere Categoria Prevalente (OG6)

Obbligo di possesso del requisito in proprio delle categorie prevalenti di cui al punto 7.1, possesso attestazione SOA, con facoltà di subappalto entro il 40% del contratto, nei limiti di quanto descritto nei paragrafi dedicati a questi istituti.

## 7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e) ed f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

All' aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Sono possibili RTOE sia di tipo orizzontale che di tipo verticale.

Per **raggruppamento di tipo orizzontale**, si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.

In tal caso:

- per l'operatore economico raggruppato o consorziato, in forma di RTI o consorzio di tipo orizzontale di cui all'articolo 48 comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e all'articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010 è necessario il possesso del requisito in proporzione alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori per la quale si qualifica e che si intende assumere nell'ambito del raggruppamento;
- quota di partecipazione di cui al precedente punto e relativa misura del requisito:
  - per l'operatore economico mandatario o capogruppo non può essere inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;
  - per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% del totale richiesto al concorrente singolo;
  - il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo;

Per **raggruppamento temporaneo di tipo verticale** si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente e i restanti realizzano le ulteriori lavorazioni scorporabili (e non).

I requisiti SOA devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente per il relativo importo e per le mandanti per i lavori delle categorie scorporabili (e non) per i relativi importi, analogamente per il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 DPR 207/2010

**a)** Nel caso dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari i requisiti soggettivi di partecipazione possono essere utilizzati dal consorzio o dal raggruppamento già formalizzato o da formalizzare unicamente in quanto posseduti dai consorziati e dalle imprese raggruppate che prenderanno parte all'esecuzione del contratto, mediante i quali il raggruppamento o il consorzio si qualifica, con le modalità indicate dall'art. 48 del Codice.

**b)** Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., così come sostituito dall'art. 12, comma 9, della L. 80/2010, per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), i consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettera e), ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del d.lgs. 50/2016, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico finanziari e tecnico-organizzativi, richiesti per l'impresa singola, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

**c)** Ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), i consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettera e), ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del d.lgs. 50/2016, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporabili ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

**d)** L'operatore economico può partecipare alla presente gara anche in pendenza della verifica triennale della SOA. In tal caso è necessario produrre, oltre all'attestazione SOA oggetto di revisione, il contratto stipulato

con la società organismo di attestazione per la verifica triennale di cui all'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. Ai sensi del comma 1, secondo periodo, del citato art. 77, qualora l'impresa si sottoponga a verifica dopo la scadenza del triennio di validità dell'attestazione, la stessa non può partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino alla data di effettuazione della verifica con esito positivo.

e) L'offerta degli operatori raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della S.A.

### **7.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice ovvero consorzi stabili e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I soggetti di cui alle lettere b) e c) del secondo comma dell'art. 45 costituiscono delle strutture stabili e autonome rispetto ai soggetti che li costituiscono e nel partecipare alle gare per l'affidamento di contratti pubblici possono qualificarsi ricorrendo ai requisiti posseduti in proprio dal consorzio così come dagli operatori economici facenti parte il consorzio, anche laddove non indicati quali esecutori del contratto. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

c. L'offerta degli operatori raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della S.A.

## **Art. 8 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità economico e tecnico necessari per la partecipazione di cui all'art. 83 e 84 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'art. 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **Art. 9 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici:  
- 40% dell'importo complessivo del contratto, per le categorie prevalenti;

**Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare:**

Il soggetto affidatario del presente contratto potrà affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:

- a) l'impresa subappaltatrice/le imprese subappaltatrici non abbia/non abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto di che trattasi;
- b) l'impresa subappaltatrice/le imprese subappaltatrici sia qualificata/siano qualificate nella relativa categoria di prestazioni;
- c) all'atto dell'offerta siano state indicate le prestazioni che si intendono subappaltare;
- d) dimostri l'assenza in capo all'impresa subappaltatrice/alle imprese subappaltatrici dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. A tal proposito, ai sensi dell'art. 105, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante prima della stipula del contratto, con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice, chiederà al soggetto affidatario del contratto di indicare la/le impresa subappaltatrice/ imprese subappaltatrici e la produzione del/dei relativo/i D.G.U.E. secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.

Detta/e impresa/e sarà/saranno sottoposte ad accertamento d'ufficio (presso i competenti organi e secondo le tempistiche dettate dall'evasione dei relativi certificati) in merito all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del predetto Decreto; in particolare, i mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, sono quelli di cui alla L.G. A.N.AC n. 6/2017.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a euro **€ 6.310,83 (seimila trecentodieci/83)** [2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice] salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria intestata al Comune Committente, copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Comune committente;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n° 31 del 19 gennaio 2018;**
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **eventualmente ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si ribadisce che per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la già menzionata certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **Art. 11 – SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i luoghi di espletamento del servizio del Comune committente è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso la sede del Comune committente.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP all'indirizzo: [uftecnico@comune.colliavolturno.is.it](mailto:uftecnico@comune.colliavolturno.is.it) o previo appuntamento telefonico al numero 0865/957938 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11/11/2022**.

Il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
- da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
- da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile;

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50



del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

In caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non effettuato, con le relative conseguenze in tema di esclusione.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

**Il certificato di sopralluogo dovrà indicare i soggetti per i quali il sopralluogo è effettuato allegando la relativa delega.**

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **Art. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Come da Comunicato ANAC in data 23/12/2020 a decorrere dal 01/01/2021 è nuovamente dovuto il versamento del contributo di gara secondo le modalità dalla stessa ANAC definite con la Deliberazione n. 1197 in data 18/12/2019.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente gara gli operatori economici dovranno produrre, a pena di esclusione, attestazione, ricevuta o altro documento, in originale ovvero fotocopia degli stessi, corredati da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità di avvenuto versamento delle somme di euro: 20,00 (venti/00).

La predetta somma è dovuta a titolo di contribuzione per il funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, come stabilito dalla Deliberazione della stessa autorità del 18 dicembre 2019 n. 1197, attuativa dell'articolo 6567 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2020.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nella "busta A documentazione amministrativa"

## **Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I documenti per la partecipazione alla gara telematica dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 24 del mese di novembre dell'anno 2022**, esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica TRASPARE cui la Stazione Appaltante ha aderito, raggiungibile al link: <https://colliavolturno.traspare.com> ", **previa registrazione e con le modalità indicate nell'allegato regolamento.**

### **Esonero di responsabilità.**

1. TRASPARE non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo della stessa;
2. Pertanto, TRASPARE è tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente e dei concorrenti alle procedure di gara derivante dall'utilizzo della piattaforma.
3. L'Ente si impegna ad inserire le predette limitazioni di responsabilità nella documentazione di gara che verrà resa disponibile ai concorrenti, richiedendo la espressa accettazione da parte di questi ultimi.
  - a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di TRASPARE, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nell'allegato Regolamento che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
  - b) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'allegato Regolamento, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
  - c) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk raggiungibile dalla Home Page del Portale Traspare;

Resta inteso che la documentazione costituita da "A - Documentazione Amministrativa" - "B - Offerta Tecnica" - "C - Offerta Economica e Temporale", dovrà essere presentata indipendente tra loro e nelle forme e modalità dettate dalla piattaforma telematica raggiungibile al link: <https://colliavolturno.traspare.com> previa registrazione.

Sul sito <https://colliavolturno.traspare.com>, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di

predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone: **Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica e Temporale.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsiasi responsabilità della S.A. e del Gestore del Sistema ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione a corredo della documentazione di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## Art. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. La predetta documentazione amministrativa è unica per l'intera procedura e pertanto deve essere prodotta in forma unitaria all'interno della BUSTA A.

**Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti in formato pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato (digitalmente o in forma autografa).**

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo "preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda deve essere caricata a sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;  
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura - "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo e contributo ANAC**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

Le somme dovute all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, come stabilito dalla Deliberazione della stessa autorità del 18 dicembre 2019 n. 1197, attuativa dell'articolo 6567 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2020 e riportate all'art. 12, devono essere inserite nella "BUSTA A documentazione amministrativa".

## **15.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema, secondo le indicazioni del Modello C, allegato al disciplinare di gara.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del

D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 13.3 del presente Disciplinare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Secondo quanto indicato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017 (Sostitutivo del Comunicato del Presidente del 26/10/2016) al punto 3. *Le modalità di dichiarazione:*

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

### **Oppure**

dette dichiarazioni potranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra indicati elencati nell'art. 80, c.3 del Codice, provvedendo gli stessi a presentare ciascuno un proprio distinto DGUE (con firma autenticata allegando un proprio documento di riconoscimento in corso di validità), LIMITATAMENTE ALLA PARTE DI LORO INTERESSE.

#### **DGUE ELETTRONICO**

Il concorrente dovrà salvare sul proprio dispositivo il file denominato "Modello B- DGUE.xml" disponibile tra gli atti di gara.

Successivamente dovrà collegarsi all'indirizzo web <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> (nel caso in cui il link dia problemi di raggiungibilità digitare nel motore di ricerca "ESPD compilazione DGUE" il quale restituisce il link sopra menzionato), scegliere il profilo operatore economico, selezionare la voce "importare un DGUE" ed importare il file precedentemente salvato. **Dopo la compilazione sarà necessario stampare tale documento utilizzando l'apposita funzione del browser, firmarlo ed allegarlo alla documentazione di gara. Sarà altresì necessario scaricare il DGUE in formato elettronico (xml) ed allegarlo alla documentazione su supporto informatico.**

*Per i dettagli sulla compilazione del DGUE si rimanda alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 allegato alla documentazione di gara e al Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017 allegati alla documentazione di gara.*

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

**1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta<sup>1</sup>;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacche per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara e attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ivi inclusa la documentazione progettuale;
6. dichiara di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri per la sicurezza interni e delle spese relative al costo orario del personale che non potranno in alcun modo essere oggetto di ribasso;
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i servizi e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dei servizi e, di conseguenza, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.
- Detta dichiarazione deve essere corredata dal certificato rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi.
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. A tal fine allega, inserendo nel medesimo Plico A, apposita ed autonoma dichiarazione, motivata e con relativa documentazione, comprovante il carattere di segretezza tecnico o commerciale della propria offerta ..... per la parte.....sottoscritta dal concorrente medesimo" (in caso di associazione temporanea da ciascun componente);
13. di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e con le norme generali sull'igiene del lavoro; di aver adempiuto al proprio interno tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
14. di non aver contenziosi in atto con il Comune Committente né con una qualsiasi Amministrazione Pubblica per materie inerenti all'oggetto del bando;
15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
16. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
17. Con riguardo alle premialità previste per la riduzione della cauzione provvisoria di possedere le seguenti certificazioni di cui allega copia con attestazione di conformità all'originale.

<sup>1</sup> I soggetti di cui al comma 3 dell'art 80 del D.lgs. 50/2016 sono: - titolare e direttore tecnico per le imprese individuali; - soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo soci accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (assoluta o relativa) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

a) (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia provvisoria del 50%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

b) (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia provvisoria del 30%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009;

c) (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia provvisoria del 20%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

d) (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia provvisoria del 15%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere operatore economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

e) (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia provvisoria del 20%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto della presente gara, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009;

**18.** dichiara e accetta, senza condizione o riserva alcuna, che tutti i pagamenti, compresa l'anticipazione contrattuale, sono subordinati al materiale accreditato da parte dell'Ente Finanziatore;

**19.** di assumere l'impegno, ai sensi dell'art. 216 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 e art. 26, comma 1, lettera a) del Decreto-legge n. 66 del 24/04/2014, in caso di affidamento a proprio favore, a rimborsare alla stazione appaltante le eventuali spese sostenute per la presente gara per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del bando e degli avvisi quali spese di Pubblicità obbligatoria, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;

**20.** di assumere l'impegno ad accettare la eventuale consegna dei LAVORI anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;

**21.** Dichiara inoltre rispetto al numero dei dipendenti ai fini degli obblighi previsti dalla Legge 68/99: (scegliere tra le seguenti opzioni)

a) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente e l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_;

ovvero

b) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) [Art. 80 comma 5, lettera i];

**22.** che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in:

\_\_\_\_\_;

**23.** che il concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. 25.7.1998 n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

**Requisiti di idoneità economico e tecnico di partecipazione (art. 84 del D. Lgs. 50/2016) <sup>2</sup>**

**24.** Di essere in possesso dei requisiti tecnico-economici richiesti ovvero di adeguata attestazione SOA, per la categoria \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_.

Detta attestazione è stata rilasciata all'operatore economico ..... dalla società ..... regolarmente autorizzata, in data ..... al nr. .... con validità .....

Eventuali ulteriori informazioni e/o note contenute nel suddetto certificato.....

(di cui si allega copia)

**RIPETERE TANTE VOLTE PER QUANTO NECESSARIO E PER TUTTI GLI OPERATORI CHE ASSUMONO LAVORAZIONI**

**25.** (eventuale) in assenza di SOA:

1) che l'impresa \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti di carattere tecnico –organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010;

2) che l'impresa di cui al precedente punto 1) ha sostenuto un costo complessivo del personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

<sup>2</sup> In caso di costituendo Raggruppamento indicare gli estremi dell'iscrizione in capo a ciascuna Impresa facente parte della compagine.

3) che l'impresa di cui al precedente punto 1) ha seguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, lavori attinenti alla natura dei lavori oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo dell'appalto;

4) che i lavori analoghi eseguiti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

In caso di committenti privati:

COMMITTENTE	ESTREMI FATTURA	IMPORTO LAVORI	TITOLO ABILITATIVO

**(Si allegano i relativi documenti sopra richiamati)**

In caso di committenti pubblici:

COMMITTENTE	RUP	OGGETTO LAVORI	ANNO DI ESECUZIONE

5) di disporre, a titolo (indicare l'opzione pertinente)  di proprietà,  locazione finanziaria o  noleggio (in tali ultimi due casi indicare Ditta locante e data contratto), di una adeguata attrezzatura tecnica in relazione alle caratteristiche dei lavori da realizzare;

**SI ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI PRIMA DICHIARATI**

**26. (in caso di subappalto – modello F)** che l'impresa intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e della particolare disciplina che regola la qualificazione con riguardo alle Categorie richieste per il presente appalto (si veda il disciplinare di gara) la/le seguenti categorie:

---

---

---

---

In caso di subappalto, di essere a conoscenza che dovrà impegnarsi in sede di richiesta di autorizzazioni al subappalto a dimostrare, per il subappaltatore che verrà indicato, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16 anche alla luce di quanto esposto dall'art. 80 c. 14 del D.lgs. 50/2016 (n.b. tale requisito va "dimostrato", ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) d. Lgs.50/16) in caso di aggiudicazione attraverso la trasmissione alla S.A. delle dichiarazioni necessarie sottoscritte dal subappaltatore e dei certificati di possesso dei requisiti indicati nel disciplinare e di cui agli artt. 83 e 84 del D.lgs. n. 50/2016 ).

***(In mancanza della presente dichiarazione la S.A. non concederà nessuna autorizzazione al subappalto; a tal fine si ricorda che ogni componente il R.T. o le consorziate partecipanti in caso di Consorzio e più genericamente tutti i soggetti che sottoscrivono l'offerta economica dovranno sottoscrivere la dichiarazione di subappalto).***

*(allegare Modello F)*

**27.** di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave dispone l'iscrizione al casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;

**28.** di aver provveduto a registrarsi al sistema AVCPASS dell'ANAC, per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari e di aver allegato il PASSOE;

**29.** che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;

il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);

**30.** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio (art. 48 D.Lgs. 50/2016);

**31.** (solo in caso di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), d.lgs. 50/2016) che ai sensi dell'art. 48, del d.lgs. 50/2016, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante, di non partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo Decreto (cfr. Determinazione AVCP n. 3/2013);

**32.** (solo in caso di rete d'impresa con organo comune e soggettività giuridica) che in qualità di organo comune,

a) impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto, presentando la copia autentica del contratto di rete,

ovvero



b) fermo restando la presentazione della copia autentica del contratto di rete, NON impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto ed INDICA, pertanto, la denominazione ed il codice fiscale delle sole imprese retiste con le quali concorre \_\_\_\_\_;

**33.** dichiara, nel caso di consorzi, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, di aver indicato nella tabella apposita per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (NB: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati);

**34.** dichiara (per RT da costituirsi) che, in caso di aggiudicazione, sarà formalmente costituito il RT, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa: \_\_\_\_\_, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (*vedi modello E allegato*) e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre, prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**35.** dichiara che presso l'operatore economico non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16- ter del D. Lgs. 165/01: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

**36.** dichiara che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali;

**37.** di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nell'esecuzione dei lavori ed inoltre a fornire la prestazione in oggetto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione dell'incarico e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire le approvazioni che consentano la realizzazione del progetto;

**38.** di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri per la sicurezza interni e delle spese relative al costo orario del personale che non potranno in alcun modo essere oggetto di ribasso;

**39.** che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente e sita presso il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;

**40.** che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;

**41.** quanto dichiarato in materia di imposte e tasse e verificabile presso l'Agenzia delle Entrate competente del Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

**42.** di essere a conoscenza dell'obbligo a partire dal 1° aprile 2015 per le Pubbliche Amministrazioni di accettare esclusivamente fatture firmate digitalmente e in formato elettronico XML tramite Sistema di interscambio (SDI). Per poter identificare correttamente l'ufficio destinatario della singola pubblica amministrazione, i fornitori dovranno inserire il codice univoco dell'ufficio destinatario del settore ai sensi dell'art. 1c. 209-214 della Legge 244/2007 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014;

**43.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

**44.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 42, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**45.** DICHIARAZIONI SOA. fotocopie rese autentiche ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. della certificazione SOA in corso di validità per la Categoria e Classe di lavori richiesta nel paragrafo del possesso dei requisiti del bando di gara (in caso di RTP per ciascun operatore economico)

46. Giustificativi, dei requisiti tecnici ed economici dichiarati di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 allegati in fase di presentazione dell'istanza;
47. Modello/i DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 in formato digitale;
48. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
49. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
50. modelli F23 per assolvimento del pagamento imposta di bollo relativo all'istanza di partecipazione e all'offerta economica;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

51. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
52. (eventuale) Modello F dichiarazione subappalto;
53. Modello G certificato di presa visione dei luoghi;
54. (eventuale) Modello E – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito così come indicate al successivo punto 15.3.3 del disciplinare di gara;
55. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Modello E)**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13 precedente.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione attestante:**

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio a conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo**

**comune e privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori, ovvero della percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero utilizzando preferibilmente il Modello E.

**È preferibile la presentazione della documentazione amministrativa consistente in un unico file formato “.zip” con l'insieme dei documenti sopra elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente e/o autografata.**

## **Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali nei termini di cui al Capitolato Speciale dell'Appalto.

La busta “B – offerta tecnica” dovrà contenere due distinte proposte relative a ciascun intervento che saranno così oggetto di autonoma valutazione da parte della commissione sulla base dei criteri di seguito indicati per ognuno di essi.

Nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**” presente sulla piattaforma il Concorrente dovrà allegare la documentazione, consistente in un unico files formato “.zip” contenente i documenti di seguito indicati in formato pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato (digitalmente o in forma autografa).

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica delle migliorie offerte;

b) computo metrico NON ESTIMATIVO **delle sole migliorie offerte**;

**La relazione di cui alla lettera a)** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, in paragrafi separati corrispondenti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella, di cui al successivo punto 18.1, così come descritto nella stessa tabella a cui si rimanda.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Ciascun elemento dell'offerta tecnica deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare in maniera chiara ciascun elemento di valutazione.

L'offerta tecnica relativa ai singoli interventi, pertanto, sarà costituita da un'unica relazione, suddivisa in paragrafi corrispondenti a ciascun sub-criterio di valutazione, con numero massimo complessivo di **20 facciate**, carattere Arial 11, interlinea 1,5, corredata da un massimo di **5 allegati** (esclusi indice e copertina) in formato **A3**.

Si precisa che la determinazione del sopra indicato numero di pagine viene ritenuta congrua al fine di un'esauriente esposizione; il superamento del sopradetto limite non comporterà l'esclusione dalla gara ma comporterà la mancata valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice delle parti eccedenti i limiti indicati.

**ATTENZIONE. L'offerta tecnica e ciascuno dei suoi elaborati, PENA L'ESCLUSIONE, non dovrà contenere elementi di natura economica CHE POSSANO RENDERE PALESE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, IL CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA DI CUI ALLA BUSTA C.**

**L'OFFERTA TECNICA E CIASCUNO DEI SUOI ELABORATI DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI OLTRE CHE DALL'OPERATORE ECONOMICO ANCHE DA UN TECNICO ABILITATO PENA L'ESCLUSIONE.**

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da

specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1

Si precisa che non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti nel progetto esecutivo se non nei limiti di tolleranza ammessi dalla documentazione a base di gara;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE MIGLIORATIVE CHE RAPPRESENTINO VARIANTI AL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA;**

**Inoltre, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria:**

- l'adeguamento del progetto a base di gara alle variazioni/migliorie in fase di gara proposte, nel termine di giorni 20 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (sia essa efficace che non efficace) pena la revoca dell'aggiudicazione stessa;
- presentazione degli elaborati tecnici e grafici relativi alle eventuali proposte offerte dal concorrente, integrative o migliorative del progetto esecutivo posto a base di gara e del relativo adeguamento del progetto esecutivo in formato editabile (file: word, excel, dwg, etc.) da fornire alla stazione appaltante su supporto digitale o informatico;

Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera - dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, la durabilità, la sostituibilità, la compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dell'opera e degli impianti, dei materiali e dei componenti, e quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione dell'opera.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il "punteggio tecnico complessivo" relativamente all'offerta su ogni intervento. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

## **Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**

Nell'apposito campo "**Offerta Economica e Temporale**" presente sulla piattaforma, il Concorrente dovrà allegare la documentazione, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti in formato pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato (digitalmente o in forma autografa).

La busta "C – Offerta economica e temporale" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello All. 1 allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) *ribasso percentuale e prezzo al netto del ribasso*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. In caso di discordanza tra ribasso percentuale e prezzo (scritto in cifre e lettere) verrà utilizzato quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13. 1..

Si precisa, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini del prezzo contrattuale del presente appalto, relativamente al quale l'appaltatore ne conferma espressamente anche a tal fine l'adeguatezza e la remuneratività.

Inoltre, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative eventualmente formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nell'ambito dei margini complessivi del prezzo contrattuale (rappresentati dal totale posto a base di gara al netto del ribasso offerto).

La busta "C – Offerta economica e temporale" contiene altresì, **a pena di esclusione, L'OFFERTA TEMPORALE** predisposta preferibilmente secondo il modello All. 2 allegato al presente disciplinare di gara, dovrà contenere i seguenti elementi:

e) il numero di GIORNI DI RIDUZIONE rispetto al tempo di esecuzione indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e il tempo complessivo offerto (intesi come giorni naturali e consecutivi) indicato in cifre e in lettere;

f) programma operativo, sotto forma di diagramma di Gantt, comprensivo delle lavorazioni migliorative proposte. In caso di mancata allegazione del programma come indicato, il punteggio relativo verrà attribuito pari a zero prescindendo dai giorni di riduzione offerti. Il programma operativo dovrà essere altresì coerente con i contenuti della relazione tecnica di cui al punto 16.

Il tempo previsto dalla stazione appaltante e di giorni 250 naturali e consecutivi a far data dal verbale di consegna.

Il tempo offerto **non potrà essere ridotto oltre 60 giorni** di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, e quindi **non potrà essere inferiore a 190 giorni**; offerte di tempo inferiori saranno ricondotte alla durata minima di giorni 190; offerte di tempo superiori a quanto previsto dalla stazione appaltante comportano l'esclusione automatica dalla gara;

Per l'elemento "tempo di esecuzione dei lavori" non sono ammesse offerte in aumento. Esso deve essere oggetto di specifica offerta espressa in giorni naturali e consecutivi, ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

L'offerta temporale, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

## Art. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale, per ognuno degli interventi di cui alla presente procedura, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>90</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>5</b>
<b>Offerta temporale</b>	<b>5</b>

**A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio relativo all'offerta presentata.**

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, elencati nelle tabelle di seguito riportate con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA (CRITERIO QUALITATIVO) 90 Punti			
	Sub-Criteri	punteggi	
<b>A</b>	1	Proposte migliorative nella definizione qualitativa dei materiali costituenti le condotte che comportino una maggiore economicità di gestione e manutenzione delle stesse, compreso la eliminazione di forniture ed erogazione di energia elettrica.	<b>15</b>
	2	Proposte migliorative nella definizione qualitativa e distributiva mediante implementazione di pozzetti di sezionamento e derivazione in grado di fornire una maggiore funzionalità e continuità di funzionamento oltre ad una più agevole manutenzione del sistema idrico.	<b>15</b>
	3	Proposte migliorative dei ripristini su strade pavimentate in conglomerato bituminoso che garantiscono un minore sfaldamento dello stesso nel tempo, nonché maggiore resistenza all'azione di erosione dei ripristini conseguenti alla circolazione veicolare ed al dilavamento da parte di acque piovane.	<b>10</b>

	4	Migliorie dei ripristini su strade non pavimentate anche attraverso l'esecuzione di interventi aggiuntivi che garantiscano una maggiore durevolezza e protezione dalla azione di erosione e dilavamento delle acque meteoriche.	<b>10</b>
	5	Proposte migliorative per implementazione e potenziamento di un sistema di telecontrollo e monitoraggio della rete idrica e dei serbatoi comunali.	<b>20</b>
	6	Proposte migliorative per la realizzazione di una nuova centralina idroelettrica sulla rete di adduzione.	<b>20</b>
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE (CRITERI QUANTITATIVI) 10 Punti</b>		
	1	Ribasso offerto dal concorrente sul corrispettivo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza. Si avverte che non sono ammesse offerte in aumento.	<b>5</b>
	2	Riduzione espressa in numero di giorni sul termine di esecuzione dei lavori quantificato nel progetto esecutivo posto a base di gara fino ad una riduzione massima di 60 giorni.	<b>5</b>

La stazione appaltante stabilisce i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 95, comma 6 del Codice. In particolare, individua l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali di cui all'art. 34 del Codice, o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto.

Tra i criteri individuati dalla stazione appaltante possono essere previsti i criteri premiali di cui all'articolo 95, comma 13 del Codice indicando i relativi punteggi.

Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

**18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica [Per i criteri qualitativi]** A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V].

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFF.</b>	<b>DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO</b>
<b>NULLA</b>	<b>0,00</b>	Trattazione non valutabile in quanto i concorrenti offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, o nel caso in cui i concorrenti non presentano alcuna proposta o nel caso in cui i concorrenti <b>rendano una descrizione vaga e non quantificata.</b>
<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0,20</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>0,40</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici

		conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
<b>ADEGUATO</b>	<b>0,60</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi
<b>BUONO</b>	<b>0,80</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
<b>OTTIMO</b>	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Sono ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio esaminato sarà effettuato determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio. Si precisa che per offerte non opportunamente quantificate, meramente descrittive, ovvero ritenute a giudizio della commissione non concrete, non programmate e non quantificate potranno non essere valutabili ovvero ottenere punteggio pari a zero.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

### 18.4 Modalità di valutazione di natura quantitativa (quali il tempo)

Il punteggio relativo all'offerta "tempo" sarà attribuito attraverso l'interpolazione lineare fra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'offerta tempo più conveniente (Tmin) per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero, attribuito a quella prevista nel progetto posto a base di gara (Tmax).

Quindi all'offerta tempo, espressa in giorni, di valore minore = Tmin verrà assegnato il punteggio massimo Pmax = 5 punti, alle altre offerte tempo Ti verrà attribuito il punteggio interpolato con la formula:

$$P_i = 5 \times [(T_{max} - T_i) / (T_{max} - T_{min})]$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio attribuito alla offerta tempo *i*-esima;

**5** = punteggio massimo tempo;

**T<sub>i</sub>** = offerta tempo *i*-esima (espressa in giorni);

**T<sub>min</sub>** = offerta tempo minima consentita (espressa in giorni) ossia gg 190;

Tmax= tempo massimo a base di gara (250 gg).

### 18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore - secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI/*.

#### [Metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1]

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$ = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$ = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$ = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$ = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$ = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$ = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$ = peso criterio di valutazione  $n$ .

**[I riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**[II riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

**Si precisa che il meccanismo della riparametrazione, avendo ragione di operare solo se vi è un termine di paragone, in caso di unica offerta, non sarà effettuata venendo attribuiti, da parte della commissione, i punteggi in valore assoluto per ciascun criterio e sub-criterio.**

### Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà presso la sede del Comune di Colli a Volturno in Piazza Municipio n. 1 nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo AVVISO PUBBLICO reso noto sulla piattaforma telematica, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo AVVISO PUBBLICO reso noto sulla piattaforma telematica.

**Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti succitati hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, sarà cura dei candidati accedere alla Piattaforma per prendere visione di eventuali comunicazioni.**

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare, operando attraverso la Piattaforma, il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara o il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è



## Art. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

*N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate. Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.*

La commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Essa può coincidere con i membri del seggio di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblicherà sulla piattaforma telematica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## Art. 21 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E TEMPORALI

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara, se diverso dalla commissione giudicatrice, ovvero il RUP* procederà a consegnare gli atti relativi alla fase di ammissione alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.5, escludendo i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento pari a 40 punti, per i quali non si procederà all'apertura dell'offerta economica e temporale.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi [già riparametrati] attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti della medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e temporale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **Art. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **Art. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, ivi inclusa la verifica di congruità delle offerte anomale, la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara medesima, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente, cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **Art. 24 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di gara, compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dalla Stazione appaltante, a norma della Legge n. 241/190 e s.m.i, dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati per l'ammissione alla procedura e per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

La Stazione appaltante assicura, nei criteri di legge, la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti.

Quest'ultimi avranno l'onere di produrre in fase di offerta una motivata e comprovata dichiarazione in merito, inserita in apposita busta chiusa e sigillata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, precisando quali documenti debbano intendersi coperti da segreto.

#### **Art. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale del Molise.

Presentazione del ricorso: termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dalla comunicazione esito di gara per il ricorso al TAR Molise Art. 204 d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 26 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE**

La valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione giudicatrice comporterà anche la verifica dell'attuazione dei CAM (Criteri Ambientali Minimi), qualora applicabili, ed in generale del rispetto del principio del DNSH (Do Not Significant Harm).

Nel caso ricorrano le condizioni, saranno richiamate le disposizioni di cui all'art. 29, comma 1 lett. b) del Decreto-Legge 27 gennaio 2022, n. 4 così come convertito dalla legge 28 marzo 2022, n. 25.

#### **Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati di cui il comune di Colli a Volturno, in qualità di Stazione Appaltante, entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), artt. da 16 a 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del

trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato.

Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati:

**Comune di Colli a Volturno**  
**piazza Municipio n. 1**  
**86073- COLLI A VOLTURNO (IS)**  
**pec: [colliavolturno@pec.it](mailto:colliavolturno@pec.it)**  
**e-mail: [uftecnico@comune.colliavolturno.is.it](mailto:uftecnico@comune.colliavolturno.is.it)**

*Colli a Volturno, 25/10/2022*

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO**  
**EMILIO INCOLLINGO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss mm. e ii.

# **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E LA GESTIONE CON MODALITÀ TELEMATICA DELLA PROCEDURA DI GARA.**

## **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti, operatori economici, abilitati al Portale <https://colliavoltorno.traspare.com>.

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

## **Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

**Gestore del sistema:** PA Digitale Adriatica S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.lgs. 50/2016.

**Sistema/Piattaforma:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.lgs. 50/2016 raggiungibile al sito <https://colliavoltorno.traspare.com>.

**Busta telematica:** Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una firma digitale.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

## **Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1) Personal Computer collegato ad Internet.**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma <https://colliavoltorno.traspare.com> sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

### **2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).**

Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser: Mozilla Firefox; Google Chrome.

### **3) Configurazione Browser.**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

**4) Programmi necessari.**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

**5) Strumenti necessari.**

Una firma digitale.

**Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.**

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software;

esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale delle offerte in busta chiusa.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.**

**FASE CARICAMENTO BUSTE DI GARA**

**Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE. Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (.zip) contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente (. pdf.p7m)

**-Attenzione non inserire documenti con estensioni particolari come. pdf123.p7m45!**

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (.zip) contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente (. pdf.p7m).

**-Attenzione non inserire documenti con estensioni particolari come. pdf123.p7m45!**

3) Inserimento Documentazione Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione Economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA", che consiste in un archivio informatico (.zip) contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente (. pdf.p7m).

**-Attenzione non inserire documenti con estensioni particolari come. pdf123.p7m45!**

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.**

**Gli archivi informatici dovranno essere in formato file .zip.**

#### **Avvertenze**

- L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione", pena l'esclusione dalla gara.

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

**Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, **dalla sola ditta mandataria.**

#### **Art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)**

La gara seguirà le seguenti fasi:

<b>TIMING GARA</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Termine ultimo per lo svolgimento del sopralluogo obbligatorio	11 novembre 2022	12:00
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	15 novembre 2022	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti)	24 novembre 2022	12:00

#### **Art. 6 - Richiesta chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma <https://colliavolturmo.traspare.com> tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

#### **Art. 7 - Soccorso Istruttorio**

Nei casi previsti all'art. 14 del bando/disciplinare di gara troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

Il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma <https://colliavolturno.traspare.com> tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE

SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. **Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.**

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO  
**EMILIO INCOLLINGO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss mm. e ii.