

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	NUCCI DOMENICO
<b>Data di nascita</b>	26/02/1959
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COLLI A VOLTURNO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Amministrazione Comunale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0865957939
<b>Fax dell'ufficio</b>	0865957714
<b>E-mail istituzionale</b>	colliavolturno@libero.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- XVII° Corso di Studi per Aspiranti Segretari Comunali - Torino - MINISTERO DELL INTERNO</li> <li>- Reggenza a tempo pieno - COMUNE DI CAREMA</li> <li>- Capo Settore Economato/Provveditorato - ASREM - AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE</li> <li>- Titolarità segreteria comunale - COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA</li> <li>- Titolarità segreteria comunale in convenzione con il Comune di Castelverrino (IS) - COMUNE DI PIETRABBONDANTE</li> <li>- Segreteria Generale - Supplenza continuativa del titolare - COMUNITA' MONTANA ALTO MOLISE</li> <li>- Titolarità segreteria comunale in convenzione con il Comune di Rocchetta a Volturno - COMUNE DI FILIGNANO</li> <li>- Titolarità segreteria comunale - COMUNE DI ROCCHETTA A VOLTURNO</li> <li>- Titolarità segreteria comunale in convenzione con il Comune di Colli a Volturno (IS) - COMUNE DI ROCCHETTA A VOLTURNO</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>

**CURRICULUM VITAE**

--

Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza dei programmi OFFICE (WORD e EXCEL)e di INTERNET

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Corso agg. per Segr. Com. Prefettura IS 3/20 dic. 2001. Corso per Dirigenti della P.A. - Regione Molise - 1992; Corso per Dirigenza Territoriale - Provincia di Caserta anno 1999/2000; Corso di agg. "Merlino" - S.S.P.A.L. ad IS 07/04/2000 - 04/07/2000; 5° Forum Interregionale - ARDEL Sez. Abruzzo e Molise - Roccaraso (AQ)09/11/2000 - 11/11/2000; Seminario di Studio per Segr. Com. - Università degli Studi del Molise e S.S.P.A.L. - IS 17/03/2001 - 31/05/2001; IV Corso di agg. per Segr. Com. - S.S.P.A.L. a Bojano apr/mag 2004; VI Corso di agg. per Segr. Com. Regione Molise - S.S.P.A.L. a Bojano giu/nov/dic 2006; Corso di agg. S.S.P.A.L. a CB feb/mar 2007; Corsi e seminari di agg. per Segr. Com. - S.S.P.A.L. a Bojano e Ferrazzano (CB) anno 2008. Corso di specializzazione SE.F.A. 2008 - Frascati (Roma) con conseguimento idoneità a Segr. Gen. ed iscrizione alla Fascia A dell'Albo dei Segr. Com. e Prov. dal 23/12/2008

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI COLLI A VOLTURNO

dirigente: NUCCI DOMENICO

incarico ricoperto: Responsabile - Amministrazione Comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 15.486,18	€ 6.371,82	€ 0,00	€ 3.397,81	€ 9.107,52	€ 34.363,33

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti