



COMUNE DI COLLI A VOLTURNO
Provincia di Isernia

Prot. n. 4758

**AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' TRAMITE
STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI
LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO**

Il Comune di Colli a Volturmo intende procedere alla stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario, ovvero all'assunzione a tempo indeterminato, di lavoratori dipendenti o ex dipendenti a tempo determinato di questa Amministrazione, che siano in possesso dei requisiti temporali del triennio di servizio previsti dalla legge 296/2006 (legge finanziaria per il 2007), come integrata dalla legge n. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008), nel seguente posto e profilo professionale:

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA' DI PERSONALE
B3	Autista Scuolabus – Collaboratore Tecnico	1

1 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e nel profilo Professionale sopra indicato, i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio a tempo determinato nel Comune di Colli a Volturmo alla data del 01/01/2007 (data di entrata in vigore della legge finanziaria 2007) ed avere maturato almeno tre anni di servizio, anche con rapporti non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002 – 31/12/2006;
 - b) essere in servizio nel Comune di Colli a Volturmo alla data del 01/01/2007 (data di entrata in vigore della legge finanziaria 2007) e maturare almeno il triennio di servizio, anche con rapporti non continuativi, in virtù di contratti a tempo determinato stipulati prima del 29/09/2006, tenendo conto anche del servizio svolto nel quinquennio 01/01/2002 – 31/12/2006;
 - c) avere maturato tre anni di servizio presso il Comune di Colli a Volturmo, anche non continuativi, con rapporti a termine nel quinquennio precedente e, quindi, nel periodo 01/01/2002 – 31/12/2006 e non essere in servizio alla data del 01/01/2007;
 - d) essere in servizio nel Comune di Colli a Volturmo alla data del 01/01/2008 (data di entrata in vigore della legge finanziaria 2008) e maturare almeno il triennio di servizio, anche con rapporti non continuativi, in virtù di contratti a tempo determinato stipulati prima del 28/09/2007, tenendo conto anche del servizio svolto nel quinquennio 01/01/2003 – 31/12/2007;

- e) essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla legge e dagli artt. 12 e 13 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Colli a Volturno;
- f) essere in possesso di patente DK.

2 – PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER STABILIZZAZIONE

1. I posti disponibili in organico destinati alla stabilizzazione e le conseguenti assunzioni a tempo indeterminato sono previsti nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con deliberazione della Giunta Comunale a norma dell'art. 91 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. In tale provvedimento sono indicati i posti da ricoprire mediante l'utilizzo delle graduatorie formate a seguito delle procedure di stabilizzazione.

3 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI E DEL SUPERAMENTO DI PROVE SELETTIVE DI NATURA CONCORSUALE

1. Nei termini previsti dal successivo art. 7, i candidati presentano domanda di partecipazione alla stabilizzazione utilizzando il fac-simile di domanda (allegato 1). Salva l'ipotesi dell'assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione avvenuta mediante procedure previste da norme di legge, i candidati, tra l'altro, dichiarano se, in riferimento al Profilo Professionale oggetto di stabilizzazione, abbiano superato una procedura selettiva di natura concorsuale, dovendo in caso negativo sostenere una prova selettiva.
2. Il Servizio Personale del Comune di Colli a Volturno procede preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e, con propria determinazione, comunica l'ammissione o l'esclusione alla procedura di stabilizzazione; verifica, quindi, per i soli candidati ammessi, le dichiarazioni concernenti l'avvenuto superamento di procedure selettive di natura concorsuale, comunicando, in caso negativo, agli interessati, la necessità di espletare apposita prova selettiva e la convocazione a sostenerla.

4 – STABILIZZAZIONE SENZA ESPLETAMENTO DI PROVE SELETTIVE

1. Possono essere stabilizzati senza l'espletamento di prove selettive i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 che, in riferimento al Profilo Professionale oggetto di stabilizzazione, siano stati assunti a tempo determinato nel Comune di Colli a Volturno mediante procedure previste da norme di legge oppure dopo avere superato procedure selettive di natura concorsuale.
2. Alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato si provvede a seguito di determinazione del Responsabile del Servizio Personale che, dato atto della positiva verifica di quanto indicato al punto 1 del presente articolo, approva la graduatoria di cui al successivo art. 6. Qualora alla data di tale provvedimento intercorra tra l'interessato e l'Amministrazione un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, questo è risolto di diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

5 – STABILIZZAZIONE PREVIO ESPLETAMENTO DI PROVE SELETTIVE

1. I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 che siano stati assunti a tempo determinato dall'Amministrazione mediante procedure non previste da norme di legge oppure non abbiano superato procedure selettive di natura concorsuale per il Profilo Professionale oggetto di stabilizzazione, possono essere stabilizzati solo a seguito di prove selettive finalizzate ad accertare allo svolgimento delle funzioni proprie del Profilo Professionale stesso. All'espletamento delle suddette prove, che se non superate comporteranno l'esclusione del candidato dalle graduatorie e dalla stabilizzazione nel Profilo Professionale, sarà preposta una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

2. Le procedure selettive verranno effettuate con le modalità stabilite all'art. 49 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
3. Alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato si provvede a seguito di determinazione del Responsabile del Servizio Personale che, previa approvazione dei lavori della Commissione Giudicatrice in ordine alle prove selettive espletate con la conseguente individuazione dei candidati risultati idonei, approva la graduatoria di cui al successivo art. 6. Qualora alla data di tale provvedimento intercorra tra l'interessato e l'Amministrazione un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, questo è risolto di diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

6 – GRADUATORIE PER SINGOLI PROFILI PROFESSIONALI

1. I candidati, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 nonché dell'assunzione a tempo determinato mediante procedure previste dalla legge oppure del superamento di una procedura selettiva di natura concorsuale o della prova selettiva appositamente svolta con il conseguimento dell'idoneità, sono inseriti nella graduatoria relativa al Profilo Professionale per il quale è stata presentata la domanda.
2. Per il Profilo Professionale oggetto di stabilizzazione, la graduatoria è formata secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) maggiore anzianità anagrafica;
 - b) a parità di anzianità anagrafica, maggiore anzianità di servizio nella qualifica oggetto di stabilizzazione;
 - c) fermi restando i precedenti punti a) e b), coloro che abbiano stipulato un contratto anteriormente alla data del 29/09/2006 e che non hanno ancora maturato il requisito dei tre anni di servizio, saranno stabilizzati successivamente alla scadenza del triennio.

7 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, da redigere in lingua italiana sondo il fac-simile allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Colli a Volturno – Servizio Personale – Piazza Municipio n. 1 – COLLI A VOLTURNO, deve essere consegnata al protocollo dell'Ente a pena di esclusione entro il giorno **31/12/2009**.
2. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e sono depositati presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla procedura stessa e alla banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla procedura stessa e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per gli adempimenti di legge. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni che regolano l'espletamento delle selezioni presso il Comune di Colli a Volturno. L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.
2. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il Servizio Personale del Comune, al quale gli interessati possono, altresì, rivolgersi per informazioni e chiarimenti nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Il bando ed il modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito del Comune di Colli a

Volturno all'indirizzo: www.comune.colliavolturno.is.it Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 16/12/2009 al 31/12/2009, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Colli a Volturno, 16 dicembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott. Domenico Nucci)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
COLLIA VOLTURNO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. (____) il _____ residente a _____ prov. (____) alla Via
_____ n. _____ Codice Fiscale

CHIEDE

di essere assunto/a a tempo indeterminato per effetto di STABILIZZAZIONE, ai sensi della legge 296/2006 (legge finanziaria per il 2007), come integrata dalla legge n. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) nel posto di Cat. B3 e nel Profilo Professionale di Autista Scuolabus – Collaboratore Tecnico presso il Settore Tecnico.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni dichiara quanto segue (BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO):

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di idoneità psico – fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno _____ presso (Istituto/Scuola)

di _____ (Prov. _____);

- (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti pendenti o in corso;
- di essere in possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 1, lett. a), b), c), d) ed e) dell'avviso di stabilizzazione;
- di essere in possesso di patente DK;
- di essere stato/a assunto/a mediante procedura selettiva di natura concorsuale o prevista da norme di legge;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere dichiarato decaduto da altro impiego ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni dell'avviso di stabilizzazione;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Colli a Volturno al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

Località _____

Via _____ n. _____

Tel. _____

Data _____

In fede

(Firma)

(allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità)